**推薦状**

様式4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記入者 | 学校名 | 所属 |
| 職名 | 連絡先（TEL） |
| メールアドレス※1　　　 |
| 氏名（署名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 記入日　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

下記の学生を、公益財団法人佐藤陽国際奨学財団の奨学生に推薦いたします。

管理番号　　　　　　　　　　　　　　　　　学生氏名

1. **学業面**

|  |
| --- |
|  |

1. **人物面**（長所、短所を含む。）

|  |
| --- |
|  |

**3．この学生との関わりについて教えて下さい。なお、リサーチアシスタント等として採用している場合、採用した具体的理由も教えて下さい。また、契約終了時期も教えて下さい。**

（[例]　学部で○○学を指導している学生、経済的に困窮していたためリサーチアシスタントとして採用した学生）

|  |
| --- |
|  |

※1　差し支えがなければメールアドレスをご記入ください。

* 推薦状は選考において重視します。できるだけ手書きでご記入ください。
* 本状はPDFにして留学生課にお送り下さい。あるいは、厳封（封筒の表に管理番号を記載）にて学生に渡すか、留学生課に郵送して下さい。
* 日本語以外での記入の場合は、和訳を添付してください。